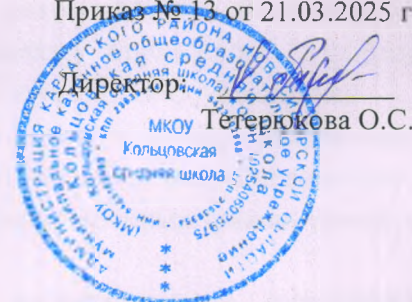


Согласовано.
Совет Школы
Протокол №1 от 21.03.2025 г.
Секретарь: Горобец Л.Я.

Согласовано
Педагогический совет
Протокол №5 от 21.03.2025 г.
Секретарь: Чумакова В.М.

Утверждено.
Приказ № 13 от 21.03.2025 г.



**Положение
«Формы, периодичность и порядок
текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся»**

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Минпросвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Минпросвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Федеральными образовательными программами (далее ФОП) начального общего, основного общего образования.
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. №882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 г. №845/369 «Об утверждении Порядка зачёта организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)
- уставом МКОУ Кольцовской средней школы

1.2. В настоящем Положении использованы следующие понятия:

Оценка учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующих учебные достижения обучающихся.

Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в баллах.

Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на учебных занятиях в соответствии с учебной программой.

Промежуточная аттестация обучающихся - процедура, проводимая с целью определения степени освоения образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной ее части, учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы и является основанием для решения вопросов о переводе обучающегося в следующий класс;

Итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися

образовательной программы.

1.3. Положение является локальным нормативным актом МКОУ Кольцовской средней школы, регулирующим периодичность, порядок, систему оценивания и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. Освоение образовательной программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся, результаты которых фиксируются в электронном журнале и дневнике.

1.5. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является установление соответствия фактически достигнутых результатов обучающихся, определенных в ФОП, разработанной в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

1.6. МКОУ Кольцовская средняя школа обеспечивает мониторинг индивидуальных образовательных достижений обучающихся с целью отслеживания их успешности.

1.7. Обучающиеся в форме семейного образования и самообразования зачисляются в МКОУ Кольцовскую среднюю школу на период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.8. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в установленном МКОУ Кольцовской средней школой порядке.

1.9. В качестве результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть учтены результаты, полученные в иных образовательных организациях как в очной, так и в дистанционной формах.

2.Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1.Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

2.2.Текущий контроль включает тематическое оценивание, представляющее собой процедуру оценки уровня достижения планируемых результатов по теме.

2.3.Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях:

- определения уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- своевременной корректировки рабочей программы и учебного процесса;
- информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

2.4.Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в поурочном планировании рабочей программы учителя.

2.5.Текущий контроль и фиксация его результатов в электронном журнале осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть основной образовательной программы.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания.

- 2.7. Результаты текущего контроля успеваемости во втором и последующих классах фиксируются в электронном журнале и дневниках обучающихся по пятибалльной системе в соответствии с критериями оценивания предметных результатов.
- 2.8. При изучении предметов части, формируемой участниками образовательных отношений, применяется безотметочное обучение – зачёт/незачёт
- 2.9. Оценка за устный ответ обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в электронный журнал в виде отметки по 5 – ти балльной системе в конце урока.
- 2.10. Самостоятельные, проверочные, контрольные и другие виды письменных работ оцениваются по 5-ти балльной системе. За сочинение, изложение, диктант с грамматическим заданием в электронный журнал выставляются две отметки.
- 2.11. Отметка за выполненную письменную работу вносится в электронный журнал к следующему уроку. Отметки за творческие работы, сочинения по русскому языку и литературе вносятся в электронный журнал в течение пяти дней после проведения работы.
- 2.12. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.
- 2.13. Текущий контроль по учебным предметам, по курсам, проводимым с использованием электронного обучения или обучения с применением дистанционных технологий, осуществляется по пятибалльной системе. Учителя могут применять шкалу по переводу процента выполнения задания в пятибалльную отметку:

«5»- 85-100% ;
«4» 70-84% ;
«3»-50-69%;
«2»-1-49%;
«1»-0%.

При наличии на дистанционном уроке нескольких отметок по различным видам учебной деятельности возможно выставление нескольких отметок или одной отметки как средней арифметической (округление согласно арифметическим правилам в пользу ученика).

- 2.14. В случае пропусков уроков обучающимся по уважительной причине четвертная (полугодовая) отметка может быть выставлена на основании имеющихся текущих отметок, но не менее трех при одночасовой учебной нагрузке по предмету и более четырех отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю. При выставлении четвертной отметки учитель:
- руководствуется средним арифметическим текущих отметок, округление – согласно арифметическим правилам в пользу ученика;
 - допускает отклонения от среднего арифметического в пределах 0,25 в сторону снижения или увеличения отметки за четверть, год использует дифференцированный подход в оценивании обучающихся, учитывая положительную или отрицательную динамику результатов тематических контрольных работ, промежуточной аттестации.

В данном случае учитель обязан пояснить ученику и (или) родителям (законным представителям) ученика причину понижения (повышения) отметки за четверть, год.

- 2.15. Временно обучающиеся в школах при лечебных учреждениях, в оздоровительных лагерях, санаториях аттестуются на основе отметок, полученных в этих учебных заведениях.

- 2.16. При изучении предметов "Основы религиозных культур и светской этики"/ «Основы духовно-нравственной культуры народов России» вводится отметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентности учащегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию.

- 2.17. Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по

физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов этой учебной дисциплины.

2.18. Обучающиеся, пропустившие по уважительной причине, подтверждённой соответствующими документами, более 50% учебного времени, отметка за четверть выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости по пропущенному материалу.

2.19. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу (на следующий день) после пропуска занятий по уважительной причине.

2.20. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся при проведении текущего контроля по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям, предусмотренными учебным планом не допускается:

- в течение учебного дня для одного класса проведение более одной контрольной работы;
- в течение учебной недели для обучающихся 2-4-х классов проведение более трех контрольных работ;
- в течение учебной недели для обучающихся 5-9-х классов проведение более четырёх контрольных работ;
- проведение в первый учебный день после каникул, после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- проведение в одном классе по каждому учебному предмету чаще 1 раза в 2,5 недели;
- превышение времени на оценочные процедуры более 10% от всего объёма времени по учебному предмету;
- проведение на первом и последних уроках за исключением учебных предметов, которые проводятся 1 раз в неделю.

2.21. Анализ и корректировка результатов текущего контроля проводится на уроке, следующим за уроком на котором был проведён контроль, по возможности в конце урока проведения контроля. В течение двух недель (или более) проводится работа по устранению учебных дефицитов.

2.22. Стартовая диагностика представляет собой процедуру оценки готовности к обучению на уровне НОО (1 класс), ОО (5 класс), проводится в начале учебного года и выступает как основа (точка отсчёта) оценки динамики образовательных достижений.

Объектом оценки являются структура мотивации и владение УУД.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация является подтверждением освоения обучающимися отдельной части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся ОО, осваивающие ФОП начального общего образования, основного общего образования в формах, определенных учебным планом ОО в соответствии с приложением 1 к Положению. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся, независимо от их академической успеваемости

3.3. График проведения промежуточной аттестации за год принимается Педагогическим советом школы и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в срок не позднее пяти дней после принятия решения. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются приказом директора не позднее 01 апреля текущего учебного года.

По заявлению родителей (законных представителей) и при наличии уважительной причины, в том числе при пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), допускается перенос сроков промежуточной аттестации, но не ранее 1 апреля и не позднее 31

июня текущего учебного года.

3.4. Периодичность промежуточной аттестации определяется ОО, проводится в конце каждого учебного года для обучающихся 2-9 классов.

3.5. В 1 классе промежуточная аттестация проводится в форме годовых контрольных работ по русскому, математике (оценивание уровневое): БУ-базовый уровень, ПУ-повышенный уровень, НБ-ниже базового.

3.6. Получение в период промежуточной аттестации обучающимися неудовлетворительной отметки не лишает его права продолжить промежуточную аттестацию

3.7. В электронном журнале результаты промежуточной аттестации отражаются отдельной графой и могут фиксироваться следующим образом:

- отметочно;
- безотметочно;
- зачет/незачет;
- НПА - непрохождение промежуточной аттестации по уважительной причине;
- АЗ - академическая задолженность.

3.8. Годовая отметка выставляется на основании текущих четвертных отметок. Выставление годовой отметки в случае проведения промежуточной аттестации по данному предмету осуществляется после окончания промежуточной аттестации. При выставлении годовой отметки учитель руководствуется средним арифметическим четвертных отметок.

3.9. Отметка за четверть, год по каждому учебному предмету, предусматривающему отметочное оценивание, определяется как среднее арифметическое всех отметок текущего контроля успеваемости, с учётом письменных контрольных и проверочных работ. Четвертные отметки выставляются в электронный журнал в соответствии с правилами математического округления:

- при средней отметке за период от 4,5 до 5,00 выставляется отметка «5»,
- при средней отметке за период от 3,5 до 4,49 выставляется отметка «4»,
- при средней отметке за период от 2,5 до 3,49 выставляется отметка «3»,
- при средней отметке за период от 2 до 2,49 выставляется отметка «2».

Оценочная система применима ко всем предметам обязательной части учебного плана, а также предметов по выбору в части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений изучаемых в объёме 64 учебных часа и более.

3.10. Итоговая оценка выпускника начальных классов формируется на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение трёх итоговых работ (по двум предметам обязательной части учебного плана и комплексной работе на межпредметной основе).

3.11. Итоговая оценка выпускника 9 класса формируется на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение итоговых работ по всем учебным предметам обязательной части учебного плана, отметок за государственную итоговую аттестацию.

3.12. В целях минимизации учебной нагрузки на обучающихся результаты внешнего мониторинга качества обучения в форме Всероссийский проверочных работ (ВПР) засчитываются как результаты промежуточной аттестации обучающихся, если обучающиеся получили удовлетворительные отметки. В этом случае годовые контрольные работы не проводятся.

Комплексная работа проводится для обучающихся по ФГОС НОО, ФГОС ООО, с целью диагностики уровня сформированности метапредметных и личностных результатов.

3.13. Работы обучающихся и анализ работ, проведенных в ходе промежуточной аттестации и итогового контроля хранятся в течение одного года.

3.14. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9-го класса к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

3.15. В случае несогласия обучающегося и его родителей (законных представителей) с выставленной отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

3.16. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсу, модулю образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

3.17. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз по соответствующему учебному предмету, курсу в сроки, установленные ОО, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося до 10 сентября (2-3 классы), до 15 сентября (5-8 классы).

3.18. Обучающиеся 2-3, 5-8 классов имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно. Для обучающихся 4 и 9 классов условного перевода не предусмотрено, так как они переходят на следующий уровень обучения.

3.19. Образовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации условно переведённых обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- создать комиссию для сдачи академической задолженности во второй раз по приказу директора.

3.20. Родители (законные представители) условно переведённых обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

3.21. В течение сентября следующего учебного года в соответствии с приказом по школе условно переведённые обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по данному предмету (предметам).

3.22. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по согласованию с родителями (законными представителями) оставляются на повторное обучение или переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.23. Обучающиеся 1-х классов, не освоившие программу 1 класса, направляются на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ТПМПК) с целью определения дальнейшего образовательного маршрута обучающегося.

3.24. Школа информирует родителей (законных представителей) условно переведённых обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

Формы и сроки прохождения повторной промежуточной аттестации определяются педагогическим советом Школы. Проводит повторную промежуточную аттестацию администрация Школы

4. Формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 1 – 11 классов.

4.2. Формы, сроки, система оценивания промежуточной аттестации в 1 – 11 классах представлены в таблице

Формы промежуточной аттестации	Классы	Сроки	Система оценивания
Годовая контрольная работа по русскому языку и математике	1	В соответствии с календарным учебным графиком	Освоил / не освоил программу
Диагностическая работа по предметам: литературное чтение, окружающий мир	1	В соответствии с календарным учебным графиком	Освоил / не освоил программу
Годовые контрольные работы по русскому языку, математике	2,3	В соответствии с календарным учебным графиком	По пятибалльной системе
Диагностическая работа по предметам: литературное чтение, окружающий мир	2,3	В соответствии с календарным учебным графиком	По пятибалльной системе
Диагностическая работа по предметам: литературное чтение, окружающий мир, английский язык (при отсутствии выбора ВПР федеральным организатором)	4	В соответствии с календарным учебным графиком	По пятибалльной системе
Всероссийские проверочные работы по предметам: английский язык, окружающий мир, литературное чтение (при случайном выборе федерального организатора)	4	В соответствии с календарным учебным графиком	По пятибалльной системе
Годовая отметка по предметам: музыка, изобразительное искусство, ОРКСЭ, труд, родной (русский) язык	2 – 4	По завершении учебного года	По пятибалльной системе

Всероссийские проверочные работы по предметам: русский язык, математика (отметки за ВПР в 7,8 классах выставляются в электронный журнал на страницах предмета «алгебра»)	4,5 – 8, 10	В соответствии с календарным учебным графиком	По пятибалльной системе
Годовая отметка по следующим предметам учебного плана: немецкий язык, ОДНКНР, литература, геометрия, вероятность и статистика, информатика, история, география, обществознание, биология, физика, химия, изобразительное искусство, музыка, ОБЗР, труд, физическая культура	5 – 8	По завершении учебного года	По пятибалльной системе
Годовая отметка по следующим предметам учебного плана: немецкий язык, литература, геометрия, вероятность и статистика, информатика, история, география, обществознание, биология, физика, химия, изобразительное искусство, ОБЗР, физическая культура	9	По завершении учебного года	По пятибалльной системе
Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике	9	В соответствии с календарным учебным графиком	По пятибалльной системе

5. Ведение документации

5.1. Ведение документации учителем

5.1.1. Учитель по каждому предмету составляет рабочую программу, включая тематическое планирование, которая является основой планирования его педагогической деятельности.

5.1.2. Электронные журналы являются главными документами учителя и заполняются ежедневно в соответствии с рабочей программой и тематическим планированием.

5.1.3. Все виды контрольно-оценочных работ по учебным предметам оцениваются учителем следующим образом: сначала оценивается выполнение всех предложенных заданий, определяется сумма баллов, набранная обучающимися по всем заданиям, и переводится в процентное отношение к максимально возможному количеству баллов, выставяемому за работу.

5.1.4. При переводе ученика в следующий класс классный руководитель выставяет в личное дело ученика отметки, соответствующие качеству усвоения предмета.

5.2. Ведение документации обучающимися

5.2.1. Для тренировочных работ, для предъявления работ на оценку, для выполнения домашнего задания используется рабочая тетрадь. Учитель регулярно осуществляет проверку работ в данной тетради.

5.2.2. Портфолио обучающихся является формой фиксации, накопления и оценки индивидуальных достижений школьника. Информация об успеваемости обучающегося вносится в электронный портфолио автоматически. Сведения об участии обучающегося в исследовательской работе, олимпиадах, конкурсах, в спортивных и творческих мероприятиях, получении дополнительного образования вне школы заполняет обучающийся. Классный руководитель один раз в месяц осуществляет контроль за пополнением портфолио в электронной школе.

5.2.3. В своей деятельности администрация школы использует информацию о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, полученную из электронного журнала, для анализа состояния уровня преподавания учебных предметов, успешности усвоения знаний, разработки индивидуальных траекторий образования отдельных обучающихся. Результаты анализа рассматриваются на заседаниях педагогических советов, совещаний при директоре и протоколируются.