Согласовано.
Педагогический совет № 2
от 30.09.2026 г.
Секретарь: Чумакова В.М.

Утверждено.
Приказ №30-а от 30.09.2026 г.
Директор: Тетерюкова О.С.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации питания обучающихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения Кольцовской средней школы (далее — Школа), взаимодействие Школы, организатора питания, поставщиков, обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральными законами № 273-ФЗ, № 29-ФЗ, № 52-ФЗ, № 152-ФЗ, СанПиН 2.3/2.4.4282-26, СП 2.4.2.4283-26, техническими регламентами ЕАЭС, уставом Школы и постановление Правительства Новосибирской области от 31.01.2018 г. №24-п «О внесении изменений в постановление Правительства Новосибирской области от 13.07.2015 №253-п», администрации Каргатского района Новосибирской области от 28.08.2020 №329 «Об утверждении Положения о порядке организации и предоставления питания обучающимся, получающим начальное общее образование в муниципальных казенных образовательных учреждениях Каргатского района Новосибирской области», ежегодного распоряжения администрации Каргатского района Новосибирской области «Об установлении денежной нормы на питание обучающихся общеобразовательных учреждений».

1.3. Организация питания возлагается на Школу. Фактическое приготовление и поставку питания осуществляет Школа на основании перспективного двухнедельного меню, утвержденного директором школы.

1.4. Цели: безопасность питания, обеспечение горячим питанием, учет возраста и состояния здоровья, доступность информации и системный контроль качества.

2. Категории и источники финансирования

2.1. Обучающиеся 1–4 классов государственной или муниципальной школы обеспечиваются учредителем не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, включающим горячее блюдо, не считая горячего напитка.

2.2. Обучающиеся с ОВЗ, не проживающие в образовательной организации, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием в порядке статьи 79 Закона № 273-ФЗ и актов учредителя. Для обучающихся на дому применяется порядок, установленный субъектом РФ или муниципальным образованием.

2.3. Иные льготные категории, размер финансирования и документы-основания определяются ежегодным распоряжением администрации Каргатского района Новосибирской области «Об установлении денежной нормы на питание обучающихся общеобразовательных учреждений».

2.4. Платное питание предоставляется в порядке, установленном Школой и договором с поставщиком продуктов, по заявлениям родителей и при наличии организационной возможности.

2.5. Решение о предоставлении льготного питания оформляется приказом. Именные списки являются документами ограниченного доступа.

3. Меню и режим питания

3.1. Питание осуществляется по утвержденному основному меню, разработанному минимум на две недели для каждой возрастной группы, и ежедневному меню.

3.2. При привлечении предприятия питания меню утверждает его руководитель и согласовывает директор Школы; при самостоятельной организации меню утверждает директор Школы. Используются технологические документы на блюда.

3.3. Исключение горячего питания и замена его буфетной продукцией не допускаются. Готовые блюда для детей реализуются не позднее двух часов с момента изготовления.

3.4. Число приемов пищи соответствует режиму пребывания: до 6 часов — один прием пищи (завтрак или обед); более 6 часов — не менее двух; для обучающихся на подвозе применяются требования приложения № 12 к СанПиН 2.3/2.4.4282-26.

3.5. График приема пищи утверждается приказом с учетом расписания занятий, вместимости обеденного зала и достаточной продолжительности перемен.

4. Учет состояния здоровья и специальные рационы

4.1. Родители вправе по своей инициативе сообщать сведения о состоянии здоровья ребенка. Школа учитывает их в пределах своей компетенции и обеспечивает конфиденциальность.

4.2. Лечебное и диетическое питание организуется по назначению лечащего врача и индивидуальному меню специалиста-диетолога. Порядок установлен отдельным локальным актом.

4.3. Сведения о диагнозе, аллергиях и льготном статусе обрабатываются только уполномоченными лицами и не включаются в общедоступные документы.

5. Приемка, приготовление и выдача

5.1. Принимаются только продукты с маркировкой, товаросопроводительными документами и сведениями о подтверждении соответствия. Продукты с нарушенными условиями перевозки, без документов или маркировки не принимаются.

5.2. Предприятие питания ведет производственный контроль, основанный на принципах ХАССП, ежедневный допуск персонала, температурный контроль и иные записи по СанПиН.

5.3. На линии раздачи используется термометр; температура блюд должна соответствовать технологическим документам.

5.4. Суточные пробы отбирает назначенный работник пищеблока и хранит не менее 48 часов при температуре от +2 °C до +6 °C.

5.5. Обучающиеся не допускаются к приготовлению и порционированию пищи.

6. Питьевой режим

6.1. Школа обеспечивает свободный доступ к безопасной питьевой воде посредством фонтанчика и бутилированной воды.

6.2. Обслуживание оборудования и учет выполняются согласно отдельному Положению о питьевом режиме и СанПиН 2.3/2.4.4282-26.

7. Информирование и обратная связь

7.1. Ежедневное меню размещается в обеденном зале и на официальном сайте с указанием приема пищи, блюда, массы порции и калорийности.

7.2. В подразделе сайта «Организация питания в образовательной организации» размещаются условия питания, ежедневное меню, сведения о наличии диетического меню, операторе и поставщиках, форма обратной связи и ответы на вопросы родителей.

7.3. Персональные данные обучающихся на сайте не размещаются.

8. Контроль и ответственность

8.1. Директор утверждает распределение обязанностей, график питания, комиссии и план контроля; обеспечивает договорное разграничение ответственности с оператором.

8.2. Текущий контроль проводят ответственный за организацию питания, бракеражная комиссия в пределах локально установленных функций, медицинский работник при наличии, а также родительский контроль без вмешательства в производство.

8.3. Выявленные нарушения фиксируются актом; немедленно пресекаются действия, создающие угрозу жизни или здоровью; информация направляется директору и оператору питания. При необходимости уведомляются учредитель и надзорные органы.

8.4. Лица, нарушившие требования, несут ответственность в соответствии с законодательством, трудовыми обязанностями и договором.

9. Заключительные положения

9.1. Положение действует до отмены или замены. При изменении законодательства применяется в части, ему не противоречащей.